




**REGULAMENT INTERN**  
*de organizare și funcționare a Consiliului instituțional  
al elevilor din Colegiul Național de Comerț al ASEM*

REDACTIA 02

PAGINA 1/17

**REGULAMENT INTERN**  
**de organizare și funcționare a Consiliului Instituțional al Elevilor din  
Colegiul Național de Comerț al ASEM**

	<b>ELABORAT</b>	<b>ANALIZAT ȘI APROBAT</b>	<b>APROBAT</b>
<b>RESPONSABIL/I</b>	<i>Lazarev Natalia</i> , șef secție "Comerț, Merceologie, Tehnologie", grad didactic superior <i>Negru Nicoleta</i> , profesoară de matematică, grad didactic unu	Consiliul metodic - științific	Consiliul Profesoral
<b>DATA / PV</b>		<i>PV nr. 03 din 20.06.23</i>	<i>PV nr. 04 din 15.07.2023</i>
<b>SEMNĂTURA</b>		<i>Potaru</i>	



**REGULAMENT INTERN**  
*de organizare și funcționare a Consiliului instituțional  
al elevilor din Colegiul Național de Comerț al ASEM*

REDACTIA 02

PAGINA 2/17

### I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Consiliul Instituțional al elevilor (în continuare CIE) este o structură reprezentativă a elevilor la nivel instituțional implicată în identificarea și soluționarea problemelor care îi vizează, în parteneriat cu membrii comunității educaționale (cadre de conducere, cadre didactice, părinți, agenți economici, ASEM, MEC), în beneficiul Colegiului Național de Comerț al ASEM.

2. Activitatea Consiliului Instituțional al elevilor din Colegiului Național de Comerț al ASEM este axată pe reglementările prezentului Regulament.

3. Regulamentul intern de organizare și funcționare a Consiliului Instituțional al elevilor din Colegiul Național de Comerț al ASEM este elaborat în temeiul:

4. Regulamentul privind constituirea și funcționarea consiliului elevilor, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 136 din 26 martie 2013, modificat prin Ordinul ME nr. 257 din 8 aprilie 2014.

**5. Scopul** constituirii Consiliului Instituțional al Elevilor:

✓ Scopul fundamental al Consiliului Instituțional al Elevilor este de a face auzită vocea elevilor privind respectarea, protejarea și asigurarea drepturilor omului/copilului în sistemul educațional.

✓ Scopul secundar al CIE este de a acționa în calitate de organ reprezentativ al elevilor în chestiuni primordiale organizării unui proces educațional calitativ, în strânsă legătură cu administrația, profesorii, părinții și alți membri ai comunității educaționale.

**6. Obiectivele CIE:**

✓ să asigure circuitul informațional dintre membrii comunității educaționale;

✓ să contribuie la organizarea activităților curriculare și extracurriculare, bazate pe interesele și nevoile elevilor;

✓ să realizeze diverse sondaje raportate la mediul educațional al elevilor, care ulterior vor fi analizate la Consiliul de administrație / Consiliul profesoral;

✓ să consulte opinia elevilor privind problemele cu care se confruntă aceștia;

✓ să înainteze recomandări administrației, profesorilor cu privire la problemele identificate;

✓ să participe la activități curriculare, extra-curriculare ce urmăresc promovarea imaginii Colegiului Național de Comerț al ASEM;

✓ să asigure promovarea unei noi generații civic active, cu abilități, team-leader, atitudine, responsabilitate, spirit de echipă, gândire critică, capabile de stimulare a valorilor general – umane.



**REGULAMENT INTERN**  
*de organizare și funcționare a Consiliului instituțional  
al elevilor din Colegiul Național de Comerț al ASEM*

REDACTIA 02

PAGINA 3/17

**7. Atribuțiile membrilor CIE:**

- ✓ respectarea tuturor actelor normative ale instituției și a domeniului educațional;
- ✓ colaborarea cu administrația Colegiului Național de Comerț al ASEM și alte instituții din țară și de peste hotare, organizații nonguvernamentale și/sau guvernamentale în domeniu;
- ✓ desfășurarea unei activități transparente cu impact benefic asupra tuturor elevilor din instituție;
- ✓ implicarea elevilor din CNC al ASEM în diverse activități extracurriculare, parteneriate;
- ✓ consultarea opiniei elevilor și prezentarea rezultatelor sondajelor, echipei manageriale, referitor la diverse aspecte din cadrul instituției.
- ✓ elaborarea și implementarea unui program de adaptare/integrare a elevilor în instituție împreună cu administrația;
- ✓ participarea la evaluarea instituției împreună cu echipa managerială, cadrele didactice, părinții și partenerii, pentru a identifica progresele și problemele principale și a elabora un plan de acțiuni;
- ✓ protecția elevilor împotriva discriminării, bullyingului, violenței, respectarea pluralismului opiniilor.

**II. CONSTITUIREA CONSILIULUI INSTITUȚIONAL AL ELEVILOR**

**8.** CIE se constituie pe parcursul lunii septembrie a anului de studii curent.

**9.** Coordonarea CIE este realizată de către un cadru de conducere din instituție și de un cadru didactic, desemnat printr-o dispoziție la începutul anului de studii.

**10.** Comisia de selectare a membrilor CIE este constituită din cadre de conducere / didactice din instituție.

**11.** Pentru a deveni membru, candidatul completează formularul de înscriere la concurs și susține un interviu în fața comisiei de selectare.

**12.** Membrii CIE pot fi elevi de la toate programele de formare profesională tehnică și ani de studii, care nu au probleme disciplinare raportate la reușita și frecvența activităților curriculare și extracurriculare.

**13.** Calitatea de membru se obține / confirmă după analiza și aprobarea de către comisia de selectare, (constituită din 3 membri), a elevilor care și-au înaintat candidatura.



**REGULAMENT INTERN**  
*de organizare și funcționare a Consiliului instituțional  
al elevilor din Colegiul Național de Comerț al ASE*

REDACTIA 02

PAGINA 4/17

14. Pentru membrii CIE, sediul Consiliului Instituțional al Elevilor CNC al ASE se află în Blocul D. cab. 450, et. 4.

15. Regimul de funcționare va fi stabilit după necesitate, dar obligatoriu, membrii CIE vor fi disponibili în vederea audienței solicitanților din CNC al ASE. În acest sens, membrii CIE vor elabora și aproba un grafic de lucru care implică atât prezența fizică a acestora (în cabinet), cât și prezența online.

16. CIE are la baza funcționării principiul democrației, al publicității, al transparenței, egalității și libertății în exprimarea opiniilor.

17. În vederea realizării obiectivelor propuse se vor utiliza următoarele **strategii**:

✓ instruirea membrilor CIE în cadrul departamentelor, prin implicarea coordonatorilor numiți prin Dispoziție ( un cadru de conducere / un cadru didactic);

✓ susținerea inițiativei de participare la activitățile organizate de CNC al ASE;

✓ colaborarea cu alte instituții din Republica Moldova.

### III. FUNCȚIILE CIE RAPORTATE LA MEMBRII COMUNITĂȚII EDUCAȚIONALE (CADRE DE CONDUCERE, CADRE DIDACTICE, PĂRINȚI, ELEVI)

18. Contribuie la dezvoltarea colegiului, la îmbunătățirea demersului educațional, la crearea unui spațiu educațional prietenos elevilor și la sporirea calității vieții acestora în ansamblu.

19. Planifică și desfășoară activitățile, CIE:

✓ consultă cu regularitate elevii din colegiu;

✓ lucrează în strânsă colaborare cu administrația, profesorii și părinții;

✓ implică cât mai mulți elevi în activități curriculare / extracurriculare.

20. CIE urmărește **funcții** generale cum ar fi:

✓ să prezinte, la Consiliul de administrație, opinia / preocupările / doleanțele elevilor din CNC al ASE;

✓ să susțină elevii în dorința de a se manifesta în cadrul CNC al ASE;

✓ să desfășoare diverse seminare, training-uri, proiecte, acțiuni pentru diversificarea vieții și intereselor elevilor.

✓ să implice tinerii în activități de voluntariat;

✓ să contribuie la dezvoltarea politicilor educaționale;

✓ să susțină dezvoltarea și progresul educațional;



**REGULAMENT INTERN**  
*de organizare și funcționare a Consiliului instituțional  
al elevilor din Colegiul Național de Comerț al ASEM*

REDACTIA 02

PAGINA 5/17

- ✓ să promoveze conexiunea dintre elevi și cadrele de conducere / didactice;
- ✓ să organizeze evenimente de colectare a fondurilor pentru anumite activități în beneficiul elevilor și a comunității.

**a) Funcțiile Consiliului de administrație în colaborare cu CIE**

**21.** Stabilește și coordonează respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare a Consiliului Instituțional al Elevilor din Colegiul Național de Comerț al ASEM, inclusiv:

- ✓ informează permanent CIE despre activitățile care urmează să se desfășoare în cadrul instituției;
- ✓ asigură asistență în crearea și monitorizarea CIE prin explicarea beneficiilor activității structurii date, consultarea procedurii de alegere a membrilor, asigurarea condițiilor specifice procesului de recrutare a membrilor;
- ✓ oferă susținere în elaborarea și aplicarea Regulamentului, planului de activitate CIE;
- ✓ implică CIE în elaborarea anumitor Regulamente instituționale;
- ✓ oferă spațiu de funcționare a structurii;
- ✓ stabilește un mecanism clar prin care CIE va transmite deciziile sale Consiliului de administrație;
- ✓ examinează propunerile CIE la ședințele Consiliului de administrație cu participarea unui reprezentant CIE;
- ✓ anunță CIE despre unele decizii luate în raport cu procesul educațional și monitorizează aplicarea acestora.
- ✓ ia în considerare rezultatele chestionarelor și a obiecțiilor apărute.

**b) Funcțiile cadrului didactic – coordonator în colaborare cu CIE**

**22.** Cadrul didactic - coordonator a CIE:

- ✓ este prezent la ședințele CIE pentru a dezvolta o relație durabilă între elevi și profesori;
- ✓ susține și ghidează CIE în planificarea și desfășurarea activităților CIE;
- ✓ diseminează informații și documente ce vizează activitatea membrilor CIE;
- ✓ stabilește legături de colaborare cu diferiți membri ai comunității educaționale.

**c) Funcțiile părinților în colaborare cu CIE**

**23.** Părinții / reprezentanții legali ai elevilor:

- ✓ contribuie la stabilirea unei relații de parteneriat dintre elevi, părinți și instituție;
- ✓ se implică în activitățile planificate de CIE.



**REGULAMENT INTERN**  
*de organizare și funcționare a Consiliului instituțional  
al elevilor din Colegiul Național de Comerț al ASE*

REDAȚIA 02

PAGINA 6/17

**d) Funcțiile CIE în colaborare cu elevii din CNC al ASE**

**24. Membrii CIE:**

- ✓ consultă periodic elevii în raport cu problemele care îi preocupă;
- ✓ prezintă problemele elevilor din instituție la ședințele CIE / CA / CP;
- ✓ realizează chestionare și ascultă opiniile elevilor din instituție;
- ✓ identifică soluții și metode de îmbunătățire a problemelor identificate  
monitorizează, în colaborare cu administrația, soluționarea problemelor identificate

**IV. DREPTURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE MEMBRILOR CIE**

- ✓ **Drepturile** membrilor Consiliului Instituțional al Elevilor:
- ✓ să fie informați cu prevederile prezentului regulament;
- ✓ să participe benevol, conștient și asumat la activitățile CIE;
- ✓ să respecte regulile stabilite de comun acord cu toți membrii;
- ✓ să-și exprime opiniile în mod deliberat în cadrul tuturor ședințelor CIE;
- ✓ să se pronunțe asupra tuturor problemelor ce vizează activitatea CIE;
- ✓ să activeze în cadrul unui departament al CIE;
- ✓ să se informeze cu privire la activitatea altor departamente din CIE;
- ✓ să participe la adoptarea hotărârilor departamentelor potrivit reglementărilor stabilite de prezentul regulament;
- ✓ să aleagă și să fie ales în funcții de conducere a CIE;
- ✓ să ia parte la acțiunile organizate de CIE;
- ✓ să intervină cu idei, propuneri, soluții de îmbunătățire sau ameliorare a problemelor identificate;
- ✓ să renunțe la calitatea de membru a CIE, oricând dorește, comunicând președintelui CIE;
- ✓ **Responsabilitățile** membrilor CIE:
- ✓ să desfășoare activitatea în conformitate cu Regulamentul intern de organizare și funcționare a Consiliului Instituțional al Elevilor din CNC al ASE;
- ✓ să coordoneze toate hotărârile cu membrii consiliului de administrație / cadrul didactic – coordonator;
- ✓ să participe la ședințele organizate la solicitarea administrației instituției;



**REGULAMENT INTERN**  
*de organizare și funcționare a Consiliului instituțional  
al elevilor din Colegiul Național de Comerț al ASEM*

REDACTIA 02

PAGINA 8/17

27. Fiecare candidat la funcția de președinte al CIE va proiecta și prezenta Planul de activitate pentru un an de învățământ, care va include: scopul, obiectivele și activitățile preconizate. Planul de activitate va fi realizat, obligatoriu, în PPT sau Prezi.

28. Dacă în cadrul ședințelor CIE se votează și voturile sunt distribuite în mod egal, Președintele CIE deține rolul decisiv.

29. Președintele reprezintă CIE la ședințele Consiliului de administrație / Consiliului profesoral.

30. Mandatul Președintelui CIE durează un an academic. La sfârșitul perioadei de deținere a mandatului, președintele CIE prezintă obligatoriu, membrilor Consiliului de administrație, darea de seamă cu privire la activitatea desfășurată de CIE. Președintele CIE poate fi ales consecutiv de maxim 2 ori.

31. În prima parte a lunii septembrie, membrii Consiliului de administrație, delegați prin Dispoziție, planifică și organizează selectarea membrilor CIE, inclusiv monitorizează alegerea președintelui CIE.

32. Președintele CIE poate fi demis din funcție în perioada desfășurării activității, în cazul neîndeplinirii responsabilităților asumate. Funcția vacantă va fi suplinită de vicepreședintele CIE până la alegerea unui nou președinte.

33. Calitatea de președinte poate fi retrasă la solicitarea cadrelor de conducere din CNC al ASEM, care monitorizează nemijlocit activitatea CIE, la prezentarea motivelor și argumentelor de rigoare.

34. Vicepreședintele poate deveni orice elev din Colegiul Național de Comerț al ASEM, care studiază în anul II – IV (indiferent dacă deține sau nu calitatea de membru) și care, dă dovadă de responsabilitate, implicare, activism, competențe organizatorice și comunicative, având o reușită impecabilă.

35. Vicepreședintele va fi ales în aceeași zi în care este ales și președintele CIE, prin vot deschis, la propunerea membrilor CIE și a Comisiei de selectare a membrilor CIE.

36. Vicepreședintele asistă președintele și îi preia funcția atunci când acesta este absent de la ședințele CIE. Vicepreședintele de asemenea poate reprezenta CIE la ședințele Consiliului de administrație / Consiliului profesoral.

37. Secretarul, împreună cu președintele, pregătește Planul anual de activitate al CIE și îl prezintă membrilor CIE la prima ședință.



**REGULAMENT INTERN**  
*de organizare și funcționare a Consiliului instituțional  
al elevilor din Colegiul Național de Comerț al ASEM*

REDACTIA 02

PAGINA 9/17

38. Secretarul este responsabil de întocmirea Proceselor – verbale ale ședințelor CIE.
39. Secretarul este numit în funcție, prin vot deschis, de membrii CIE.
40. Departamentele sunt formate pentru a planifica și supraveghea activități specifice CIE.
41. Șefii departamentelor fac parte din componența membrilor CIE și sunt propuși în funcție de președintele CIE.
42. Numărul și denumirea departamentelor depinde de obiectivele și prioritățile stabilite de CIE pentru anul curent de studii.
43. Atribuțiile șefilor de departamente sunt coordonate de către vicepreședinți.
44. În afara departamentelor formate pentru un an de studii, CIE poate crea, prin Dispoziție, grupuri de lucru temporare pentru organizarea unor activități extracurriculare instituționale.
45. Calitatea de membru al CIE poate fi păstrată consecutiv nu mai mult de doi ani de zile.
46. Recrutarea noilor membri se realizează la necesitate, la începutul fiecărui an de studiu.
47. Activitatea CIE este evaluată anual de membrii Consiliului de administrație.

**VI. PROCEDURA DE ALEGERE A PREȘEDINTELUI CIE**

48. Potențialii pretendenți la funcția de președinte CIE, prezintă Comisiei de selectare a membrilor CIE, la solicitarea acestora, CV –ul (format EuroPass), Scrisoarea de intenție și eventualul Plan de activitate.
49. Candidatul la funcția de președinte al CIE trebuie să întrunească, obligatoriu, condițiile specificate la punctul 26/28 și 28/30 al prezentului Regulament.
50. În ziua alegerii președintelui CIE, se constituie Comisia de monitorizare a procesului de desemnare a președintelui CIE, care va avea următoarea componență: ***coordonatorul Comisiei, un membru care va dirija realizarea transparentă a procesului, secretarul care va avea funcția de redactare a procesului – verbal.***
51. Membrii Comisiei de monitorizare a procesului de desemnare a președintelui CIE sunt aleși dintre membrii CIE.
52. După finalizarea prezentării Planului de activitate al fiecărui candidat la funcția de președinte al CIE, are loc procesul de votare, care obligatoriu va fi unul transparent și accesibil.
53. Rezultatele votării vor fi prezentate prin proces-verbal Consiliului de administrație al instituției.





**REGULAMENT INTERN**  
*de organizare și funcționare a Consiliului instituțional  
al elevilor din Colegiul Național de Comerț al ASEM*

REDACTIA 02

PAGINA 10/17

**VII. CONVOCAREA MEMBRILOR**

54. Ședința membrilor CIE se va desfășura o dată la două săptămâni sau ori de câte ori este nevoie, la decizia președintelui sau la solicitarea a 2/3 dintre membri.

55. Ședința se declară validă, dacă la ea participă 50% + 1 membri.

56. Numărul maxim de membri ai CIE este de 2 % din numărul total de elevi ce studiază în CNC al ASEM (numărul poate fi modificat în cazuri extreme, printr-un acord adițional cu administrația instituției).

57. Hotărârile luate la ședințe se aprobă cu votul a 50% + 1 membri și au caracter obligatoriu.

**VIII. SANCTIUNI**

58. Membrii CIE al CNC al ASEM care au săvârșit abateri de la prevederile prezentului regulament sau ale altor regulamente din colegiu ori care, prin declarațiile, activitatea și comportamentul lor, aduc prejudicii consiliului, instituției, li se aplică, în funcție de gravitatea acestora, una din următoarele sancțiuni:

- ✓ mustrare;
- ✓ mustrare aspră;
- ✓ suspendarea din CIE pe termen de o lună;
- ✓ excluderea din CIE.

59. 2 mustrări sunt echivalente cu o mustrare aspră.

60. 2 mustrări aspre sunt echivalente cu excluderea din CIE.

61. Dacă membrul CIE lipsește la 4 ședințe nemotivat, la solicitarea președintelui, el este exclus din consiliu, cu drept de restabilire în următorul an de studii. Absența din motiv de boală, susținerea examenului, din motive familiale excepționale se acceptă.

**IX. DISPOZIȚII FINALE**

62. Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării de către Consiliul de administrație.

63. Consiliul de administrație își revendică dreptul de a interveni în conținutul Regulamentului cu anumite modificări, în funcție de propunerile parvenite din partea membrilor CIE.



**REGULAMENT INTERN**  
*de organizare și funcționare a Consiliului instituțional  
al elevilor din Colegiul Național de Comerț al ASEM*

REDACTIA 02

PAGINA 11/17

**ANEXA 1**

**FORMULAR de ÎNSCRIERE**

**Date generale**

Numele, prenumele și grupa \_\_\_\_\_

Numărul de telefon \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

**Răspunde la întrebările de mai jos :**

1. Cunoști cu ce se ocupă Consiliul Instituțional al Elevilor?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. De ce vrei să faci parte din cadrul CIE?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Câte ore pe săptămână poți acorda în medie activității CIE?

- 1-2 ore
- 3-4 ore
- 5-6 ore
- Mai mult de 7 ore
- Altele: \_\_\_\_\_

4. În care departament te regăsești și ai dori să te implici activ?

- Resurse umane
- Presă și Branding
- Logistică și Organizare
- Elaborare proiecte

5. Propuneți sugestii și îmbunătățiri a activității și funcționalității CIE

- Colaborare între membrii CIE
- Informarea membrilor la toate aspectele din cadrul instituției.
- Repartizarea eficientă a responsabilităților din CIE tuturor membrilor.
- Implicarea activă și diversificată a membrilor comunității educaționale.
- Altele: \_\_\_\_\_

6. Identifică oportunitățile de implicare în diferite proiecte ce duc la soluționarea problemelor din CNC al ASEM

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Ești gata să te implici activ pe tot parcursul mandatului, în mod voluntar, cu multă ambiție?

- Da
- NU
- NU ȘTIU



**REGULAMENT INTERN**  
*de organizare și funcționare a Consiliului instituțional  
al elevilor din Colegiul Național de Comerț al ASEM*

REDAȚIA 02

PAGINA 12/17

**ANEXA 2**

**Cererea de participare la concursul funcției de președinte al CIE**

Prin prezenta, subsemnatul (a) \_\_\_\_\_,  
elev (ă) al (a) Colegiului Național de Comerț al ASEM, grupa \_\_\_\_\_,  
rog să fiu admisă la concursul de ocupare a funcției de președinte al CIE.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Directorului Colegiului Național de Comerț al ASEM,  
Doamnei BUDURIN-FURCULIȚĂ Cristina



**REGULAMENT INTERN**  
*de organizare și funcționare a Consiliului instituțional  
al elevilor din Colegiul Național de Comerț al ASEM*

REDAȚIA 02

PAGINA 13/17

ANEXA 3



**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA**  
**COLEGIUL NAȚIONAL DE COMERȚ AL ASEM**  
**CONSILIUL INSTITUȚIONAL AL ELEVILOR CNC**  
R. Moldova, or. Chișinău, MD-2005, str. Petru Rareș 18,

**PROCES-VERBAL Nr. \_\_\_**

**al ședinței CIE al CNC al ASEM**  
**din \_\_\_\_\_ 202\_\_**

Numărul membrilor CIE după listă: \_\_\_

Prezenți: \_\_\_

Au absentat: \_\_\_

**ORDINEA DE ZI**  
**(subiecte/ probleme pe agenda ședinței)**

I. \_\_\_\_\_

II. \_\_\_\_\_

**I.**

**S-a discutat:**

Raportori (Numele, prenumele):

**S-a decis:**

Au votat (Pro, Contra, sau abținut):

**Au luat cuvântul:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**II.**

**S-a discutat:**

Raportori (Numele, prenumele):

**S-a decis:**

Au votat (Pro, Contra, sau abținut):

**Au luat cuvântul:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Decizia ședinței:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Președintele ședinței:** \_\_\_\_\_

**Secretarul ședinței:** \_\_\_\_\_



**REGULAMENT INTERN**  
**de organizare și funcționare a Consiliului instituțional**  
**al elevilor din Colegiul Național de Comerț al ASEAM**

REDAȚIA 02

PAGINA 14/17

**ANEXA 4**

**Acordul (consimțământul) informat al elevului/ elevei**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ îmi dau acordul de a  
*numele, prenumele*  
participa benevol și informat la activitățile Consiliului Instituțional al Elevilor din Colegiul Național  
de Comerț al ASEAM , în anul de studii 20\_\_ - 20\_\_.

Am luat cunoștință cu prevederile Regulamentului Intern de organizare și funcționare a CIE din  
Colegiul Național de Comerț al ASEAM.

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefoane de contact (*inclusiv prefixul telefonic*): \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_



**REGULAMENT INTERN**  
*de organizare și funcționare a Consiliului instituțional  
al elevilor din Colegiul Național de Comerț al ASEM*

REDAȚIA 02

PAGINA 15/17

**ANEXA 5**

**Acordul (consimțământul) informat al părintelui/tutorelui/ îngrijitorului**

Eu/Noi, (numele părintelui/părinților / tutorelui / îngrijitorului/îngrijitorilor):

Îmi dau /ne dăm consimțământul ca fiul meu/nostru / fiica mea/noastră / copilul meu/nostru  
(subliniați) numele copilului:

să participe la activitățile Consiliului Instituțional al Elevilor (CIE) în anul de studii \_\_\_\_\_. Am  
luat cunoștință cu prevederile Regulamentului de constituire și activitate a CIE.

Eu/Noi afirm/afirmăm că dețin/deținem dreptul legal de a da consimțământul, precum am făcut în  
acest document.

**Adresa părintelui/părinților / tutorelui / îngrijitorului/îngrijitorilor:**

**Telefon/ telefoane de contact (inclusiv prefixul telefonic)**

**Semnătura părintelui/părinților / tutorelui / îngrijitorului/îngrijitorilor:**

Nume, prenume: Nume, prenume:

Semnătura/ semnături: Semnătura/ semnături:

Data: \_\_\_\_\_



**REGULAMENT INTERN**  
*de organizare și funcționare a Consiliului instituțional  
al elevilor din Colegiul Național de Comerț al ASEMI*

REDACTIA 02

PAGINA 16/17

**ANEXA 6**

**Dosarul candidatului la funcția de președinte CIE**

1. Cererea de participare la concurs al cărei model este specificat în anexa nr.2 la prezentul Regulament;
2. Copia actului de identitate;
3. Curriculum Vitae candidatului, de model Europass;
4. Scrisoare de motivație din partea candidatului;
5. Dovezile privind activitatea în cadrul instituției, merite, participări, publicații.
6. Proiectul planului de activitate al CIE pentru un an de învățământ, realizat în (PPT, Prezi, Canva), care va include următoarea structură:
  - ✓ Puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări (analiza SWOT);
  - ✓ Obiectivul strategic;
  - ✓ Obiectivele operaționale:

	$O_1$	$O_2$	$O_3$
Acțiuni			

- ✓ Priorități și direcții de activitate (acțiuni concrete);
- ✓ Planificarea activităților.



**REGULAMENT INTERN**  
*de organizare și funcționare a Consiliului instituțional  
al elevilor din Colegiul Național de Comerț al ASEM*

REDACȚIA 02

PAGINA 17/17

**ANEXA 7**

**Criterii de selecție a președintelui CIE**

1. Abilitatea de comunicare;
2. Abilitatea de gândire critică;
3. Abilitatea de asumare, responsabilitate;
4. Competența digitală;
5. Capacitatea de lucru în echipă;
6. Capacitatea de analiză și sinteză;
7. Motivația candidatului.